



1.2.1 schoolreglement variabel deel



deel 4: variabel deel

Deel 1 Pedagogisch Project

De brochure 'Pedagogisch Project' wordt u eenmalig aangeboden bij inschrijving en bij elke wijziging. Het is eveneens af te halen van de website www.degraankorrel.com.
Een inschrijving is slechts geldig na akkoord waarvoor u ondertekent.
Er horen ook 2 bijlagen bij het pedagogisch project. Dit staat in het variabele deel:

Deel 2 Onderwijsregelgeving

De infobrochure 'onderwijsregelgeving' biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.
Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar via een link op de website van de scholengemeenschap: www.degraankorrel.com
De inhoud van de infobundel kan altijd gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via een brief.
Indien nodig kunt u altijd een papieren versie van het document aanvragen.

Deel 3 Schoolreglement

Dit krijgt u bij inschrijving van uw kind. Telkens er iets verandert, wordt een bijlage ter goedkeuring meegegeven.



Bijlage 1: Organisatie

SCHOLENGEMEENSCHAP



adres **De Graankorrel** Kruisekestraat 461A 8940 Kruiseke
Codi: Christophe Verleene
samenstelling De Graankorrel Magdalenastraat 29 8940 Wervik
De Graankorrel Schoolstraat 1 8940 Geluwe
De Graankorrel Kruisekestraat 461A 8940 Wervik

SCHOOLBESTUUR

voorzitter : E.H. Verhaeghe Marc

secretaris : Verschaeve Rik

penningmeester : Verschaeve Rik

klachten : Daniel Vanderlinde (daniel-carine@telenet.be)

leden: Decramer Marc, Depuydt Martin, Hilde Gekiere, Catherine Vandercruyssen, Overbergh Ives, Vandenberghe Geert, Vandenheede Daniël, Daniel Vanderlinde, Marc Claeys, Ireen Pattyn

LEIDING

directie Beyens Luc

beleidsteam

vestigingsverantwoordelijke
Grauwe-Zusterstraat
Ooststraat

beleidsmedewerker

zorgcoördinator

zorgleerkrachten:

ict-coördinator

preventieadviseur

Nadine Mispelaere
Sylvie Decock/Tine Joye
Leplae Bert (lager) en Mispelaere Nadine (kleuter) Griet Dobbelaere (lagere)
Corneillie Jan (lager) en Mispelaere Nadine (kleuter)
Ingrid Vandewynckele en Fabienne Vandendriessche, Ann Durnez, Gaele Halsberghe, Jenna Vandepoele, Jitse Vanacker, Lynn Debergh, Heleen Claeys
Frederik Dorme (hardware-software)- Mariska Vanthournout (pedagogisch-didactisch).
Christof Verschaeete

ondersteuningsteam

administratie

Adam Christine
Cael Dorine
Carton Mieke
Nathalie Deruyck

PERSONEEL

kleuter Grauwe-Zustersstraat

1^{ste} kleuter A/peuter

1^{ste} kleuter B/peuter

1^{ste} kleuter C

1KL/2^{de} kleuter A

1KL/2^{de} kleuter B

2KL/3^{de} kleuter A

2KL/3^{de} kleuter B

2KL/3^{de} kleuter C

Lichamelijke opv.

Hilde Billiau
Mia Cael/ Ine Deprez
Drieke Arnaert
Mieke Delvoye
Sandy Declercq
Isabelle Lernout
Karine Malengier
Martine Desnouck /Heleen Claeys
Marleen Vanwalleghem /Hanne Louage

kleuter Ooststraat

peuter1^{ste} kleuter

1-2^{de} kleuter

2-3^{de} kleuter

Lichamelijke opv.

Sylvie Decock / Tine Joye
Annelies Ghesquière (tot herfstvakantie Ine Deprez & Marlies Desmedt)
Ann Alleman
Marleen Vanwalleghem / Tine Joye/Hanne Louage

Andere ambten voor alle vestigingen

Zorgleerkrachten

Kinderverzorgster

Nadine Mispelaere, Ann Durnez
Pype Els

lager Magdalenastraat

| | |
|--------------------------|---|
| 1 ^{ste} lager A | Nicole Coene |
| 1 ^{ste} lager B | Gratianne Mobouck/ Jenna Vandepoele (vanaf 1/10) |
| 1 ^{ste} lager C | Ann Claeys/ Lynn Debergh |
| 1 ^{ste} lager D | Bianca Serroen |
| 2 ^{de} lager A | Kato Talpe/Ingrid Vandewynckele |
| 2 ^{de} lager B | Katheleen Leroy |
| 2 ^{de} lager C | Ine Vandecasteele |
| 3 ^{de} lager A | Francis Deman |
| 3 ^{de} lager B | Annelies Verschaeve |
| 3 ^{de} lager C | Rein Dewanckel/ Lynn Debergh |
| 3 ^{de} lager D | Nele Dewanckel/ Lynn Debergh |
| 4 ^{de} lager A | Dorien Vereecke |
| 4 ^{de} lager B | Tineke Devos/ Fabienne Vandendriessche |
| 4 ^{de} lager C | Jessica Dubrulle |
| 4 ^{de} lager D | Nele Rapoeye |
| 5 ^{de} lager A | Celine Depuydt/ Gaelle Halsberghe |
| 5 ^{de} lager B | Bert Leplae/ Gaelle Halsberghe |
| 5 ^{de} lager C | Lies Schepens |
| 6 ^{de} lager A | Renaat Debouvere |
| 6 ^{de} lager B | Luc Mansis |
| 6 ^{de} lager C | Olivier Galle |
| Lichamelijke opv. | Hans Holvoet / Stephanie Verschaeve/ Isaura Staelens./Arne Scheldeman |

MIDDAGPAUZE

verantwoordelijken
Magdalenastraat
Grauwe Zusterstraat
Ooststraat

Renaat Debouvere
Christa Develter
Peggy Vancompernelle

*VRIJE DAGEN***Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2017-2018**

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen: maandag 3 september 2018

vakanties

| | |
|----------------|----------------------------------|
| herfstvakantie | van 29.10.2018 t.e.m. 04.11.2018 |
| kerstvakantie | van 24.12.2018 t.e.m. 06.01.2019 |
| krokovakantie | van 04.03.2019 t.e.m. 10.03.2019 |
| paasvakantie | van 08.04.2019 t.e.m. 22.04.2019 |
| zomervakantie | van 01.07.2019 t.e.m. 31.08.2019 |

vrije dagen

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Vrije dag | maandag 1 oktober 2018 |
| Wapenstilstand | zondag 11 november 2018 |
| Vrije dag | vrijdag 8 februari 2019 |
| Dag van de arbeid | woensdag 1 mei 2019 |
| O.L.H.-Hemelvaart | donderdag 30 mei 2019 |
| Pinkstermaandag | maandag 10 juni 2019 |

Pedagogische studiedagen

Woensdag 17 oktober 2018
Woensdag 30 januari 2019
Woensdag 15 mei 2019

We willen iedereen ook vragen om regelmatig te kijken naar de kalender op de website van de school. Daar staan de meest recente gegevens in verband met de schoolkalender. www.degraankorrelwervik.be



verantwoordelijken:

Johnny Delbecque & Diego Nuytten
Opvoeders secundair
Antonio Ferreira Dias –Marc Vandevijvere
Danielle Wellecan & Patricia Hollebeque



LEERLINGENVERVOER

schoolraad

-voorzitter: Annelies Viaene
- secretaris: Adam Christine
- geleding ouders: Kristof Vandamme, An Maes, Van Belle Liezelot,
- geleding leerkrachten: Leroy Katheleen, Adam Christine,
- geleding lokale gemeenschap: Eddy Baillieur, Vanden Broele Rudy, Annelies Viaene



OUDERS

Oudercomité

contactpersonen: Evelyne Crevits & Mieke Vandendriessche.

CLB (Centrum voor LeerlingBegeleiding)

Website : <http://www.cbleieland.be/>

medewerkers:

Directeur: Mevr. Hilde Verplancke hilde.verplancke@cbleieland.be

Het CLB of Centrum voor Leerlingenbegeleiding is een dienst waar je terecht kan voor informatie, hulp en begeleiding. Binnen het CLB werken er artsen, maatschappelijk werkers, psychologen/pedagogen en verpleegkundigen. Elke school heeft een contactpersoon. Voor VBS De Graankorrel Wervik is dit Steven Wallaert

VCLB Leieland Menen
Oude Leielaan 83 a
8930 Menen
Tel: 056 23 72 50 en Fax: 056 23 72 58
info@cbleieland.be (of rechtstreeks via het e-mailadres van de contactpersoon)
maandag: 8.30 u tot 12.00 u en 13.15 u tot 18.30 u
dinsdag tot vrijdag: 8.30 u tot 12.00 u en 13.15 u tot 16.30 u

steven.wallaert@cbleieland.be

Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de contactpersoon van de school.



VERKEERSVEILIGHEID

Rijen: **We vragen aan de ouders om**

- de kinderen liefst niet alleen naar huis te laten gaan maar met een huisrij.
- de kinderen niet uit de rijen te halen zonder de leerkrachten te verwittigen.
- de kinderen aan dezelfde kant uit de rij halen en niet van aan de andere kant van de straat te roepen

Rijen vanuit de Magdalenastraat

- oversteken aan het kruispunt 'Bristol'
- oversteken aan het kruispunt 'Lege Kruise'
- oversteken van het Steenakkerplein
- oversteken van het St.-Maartensplein
- Oversteken aan het Frederiksplein

Rijen vanuit de Grauwzustersstraat

- tot aan St.-Medarduskerk
- tot aan de hoek Speiestraat - Ommegangstraat
- tot aan Tabaksbloem (via station) *(Indien er onvoldoende interesse is dan kan de rij tijdelijk afgeschaft worden.)*
- tot aan Steenakker (hoek Gasstraat)

Rij vanuit de Ooststraat

- tot aan de hoek Vredestraat – (Menenstraat)– Rekestraat - Ommegangstraat (Nijntje)



STAPPENPLAN BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL OP SCHOOL

Verzekeringpapieren:

U kan altijd terecht op het centraal secretariaat in de Magdalenastraat (056/300660)

Of bij de verantwoordelijke van de vestiging:

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Magdalenastraat | secretariaat |
| Grauwezustersstraat | juf Karine & juf Nadine |
| Ooststraat | klasjuf |



VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Opvang op school :

alle dagen, uitgezonderd op woensdag

1. **Magdalenastraat:** voorschoolse busopvang vanaf **7.00 u.** ; naschoolse busopvang **tot 17.00 u.** (vrijdag 16:00) ...

ingang Magdalenastraat in TV-zaal

studie op maandag, dinsdag en donderdag tot 17.00 u.

2. **Grauwezustersstraat:** voorschoolse busopvang vanaf **7.00u.**

naschoolse busopvang **tot 17.00 u. (vrijdag tot 16.00)**

3. **Ooststraat** voorschoolse busopvang vanaf **7.45u.**

naschoolse busopvang **tot 17.00 u. (vrijdag tot 16.00)**



SCHOOLUREN

De schoolpoort gaat **open**

- Magdalenastraat: om 8.00 u en om 12.45 u.
- Grauwezustersstraat: om 8.00 u. en om 13.00 u.
- Ooststraat: om 8.10 u. en om 13.00 u.

Het heeft dan ook geen zin om uw kinderen vroeger naar school te sturen. Voor 8.00 (8.10 in Ooststraat) is de opvang betalend !!! Denk aan de veiligheid van uw kinderen. Als ouder blijft u verantwoordelijk tot uw kind op de speelplaats van de school is.

Gelieve de kinderen ook tijdig te komen afhalen. Bij laattijdigheid (15 min. na de lessen) betaalt u € 0,75 per begonnen half uur.

- Magdalenastraat : om 11.55 u. en om 16.15 u. (vrijdag 15.15 u.)
- Grauwezustersstraat : om 11.55 u. en om 16.15 u. (vrijdag 15.15 u.)
- Ooststraat : om 11.55 u. en om 16.15 u. (vrijdag 15.15 u.)

SCHOOLTOELAGE

Als school wensen we U aan te moedigen om **een aanvraag te doen voor een schooltoelage** basisschool. Dit kan al voor kleuters uit de peuterklas tot en met leerlingen uit de zesde klas.

Indien u dit wenst, kunt U de nodige formulieren afhalen in het secretariaat van de school, Magdalenastraat 29.

U krijgt van de administratieve medewerkster de nodige papieren mee met een korte uitleg. U ontvangt eveneens een flyer van de overheid.

Brugfiguur:

Hebt u vragen rond de schoolfactuur, vrijetijdsbesteding, gezondheid, huisvesting, financiën, opvoeding, etc. ? Sinds 2 mei is er in Wervik een brugfiguur in dienst die u hierbij kan helpen. De brugfiguur begeleidt en ondersteunt ouders van schoolgaande kinderen in Wervik, Kruseke en Geluwe. De brugfiguur zoekt samen met het gezin waar er hulp nodig is op diverse levensdomeinen. U kunt de brugfiguur steeds contacteren om een bureel- of huisbezoek vast te leggen. Daarnaast zal de brugfiguur vanaf september ook maandelijks een zitdag hebben in scholen (Wervik, Kruseke en Geluwe). (op woensdagmorgen: de data zijn op de schoolwebsite te vinden.

Er wordt steeds op een laagdrempelige en vertrouwelijke manier omgegaan met ieder gezin.



Bijlage 2: financieel



MIDDAGPAUZE

vergoeding

volle maaltijd: € 3,00 (kleuter) / € 3,30 (lager)

soep en/of eigen lunchpakket: € 1,00

Onkosten, toezicht en onderhoud zijn inbegrepen in de prijs. Alles wordt maandelijks gefactureerd.

- € 2,20 per leerling voor een rit heen en terug
- € 1,10 per leerling voor een enkele rit
- facturatie op het einde van de maand via secretariaat



LEERLINGENVERVOER

ZWEMMEN

vergoeding

prijs per beurt: € 1,00 (kinderen uit het 1^{ste} leerjaar: gratis)



SPORT OP SCHOOL



Fluo-veiligheidsjasje

De jasjes zijn gratis maar bij verlies wordt er een schadevergoeding van € 5,00 aangerekend.

Om het secretariaat en het milieu (= minder papier) minder te belasten sturen we de facturen aan de mensen met een mailadres digitaal door. Mogen we vragen om daar zoveel mogelijk gebruik van te maken?

Iedereen krijgt in de maand februari een fiscaal attest waar de kosten voor opvang 's morgens, 's avonds en/of over de middag vermeld staan. Dit attest beslaat de periode van het voorgaande kalenderjaar en kan bij de personenbelasting aangifte gevoegd worden. Er wordt enkel een fiscaal attest bezorgd als alle verplichtingen nagekomen zijn.

BIJDRAGEREGELING

zie "deel 2: infobrochure onderwijsregelgeving – financiële bijdrage"

op de website www.degraankorrel.com

Geïndexeerde bedragen van de scherpe maximumfactuur: schooljaar 2018-2019

Vanaf het schooljaar 2018-2019 geldt voor alle kleuters en leerlingen een maximumbedrag.

| Geïndexeerd bedrag schooljaar 2018 – 2019 | |
|---|---------|
| Per leerjaar | |
| Kleuter | 45 euro |
| Lager | 85euro. |



| Verplichte activiteiten per klas | richtprijs |
|--|---|
| <p><u>Lager</u> zwemmen (verplicht / ± 15 beurten) (eerste leerjaar gratis) (met abonnement gratis: abonnement wordt voorgelegd aan de turnleerkracht) eendaagse schooluitstap sportdag: 3^{de} leerjaar & 6^{de} leerjaar buitenschoolse sportactiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{ste} leerjaar: Kronkeldidoe • 2^{de} leerjaar: Honkietonkie • 3^{de} leerjaar: Alles met de bal • 4^{de} leerjaar: Alles met de bal • 5^{de} leerjaar: American Games, een zee van sporten • 6^{de} leerjaar: boeken toe @de Gavers <p>theatervoorstellingen jeugdacteur muziekconcert</p> | <p>€ 1 x +/-15 beurten</p> <p>€ 16 à € 27 € 2.50 & € 10.50 (6de)</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 3.50 • € 3.00 • € 3.00 • € 3.00 • € 3.00 • € 6.00 <p>€ 3.00 € 1.00 € 3.00</p> |
| <p><u>Kleuter</u> zwemmen (3^{de} kleuter / ± 3 beurten) eendaagse schooluitstap sportdag: buitenschoolse sportactiviteiten: Rollebolle 2^{de} & 3^{de} kleuter theatervoorstellingen</p> | <p>€ 1/beurt € 8-+/- € 22 € 1 à 3 €3 .00 € 3.00</p> |
| Niet verplicht aanbod per klas | Prijs |
| <p>Aanvullend materiaal leesbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesbeestje (1^{ste} kleuter) • Leesknuffel (2^{de} en 3^{de} kleuter; jaarabonnement) + Kid'i • De Boekenboot van Robbe en Bas (1^{ste} en 2^{de} leerjaar; jaarabonnement) • Leeskriebel (3^{de} en 4^{de} leerjaar; jaarabonnement) • Vlaamse Filmpjes (5^{de} en 6^{de} leerjaar; jaarabonnement) <p>Avondstudie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per maand • per beurt <p>Klasfoto Leerlingenvervoer: per rit Middagtoezicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • warme maaltijd (kleuter) • warme maaltijd (lager) • boterhameters +mogelijkheid tot soep drinken <p>Nieuwjaarsbrieven Tijdschrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doremini + Kid'i (1^{ste} kleuter; enkel jaarabonnement) • Doremix + Kid'i (2^{de} kleuter; enkel jaarabonnement) • Doremi + Kid'i (3^{de} kleuter; enkel jaarabonnement) • Zonnekind (1^{ste} en 2^{de} leerjaar; enkel jaarabonnement) • Zonnestraal (3^{de} en 4^{de} leerjaar; enkel jaarabonnement) • Zonneland (5^{de} en 6^{de} leerjaar; enkel jaarabonnement) • Vakantieboeken (kerst-, paas-, en zomervakantieboeken) • Vakantieblaadjes <p>Zwembrevet Turntruitje met schoollogo Fluojasje (wanneer gratis verloren is) Opvang Kopies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • € 24.00 • € 39.00 • € 30.00 • € 30.00 • € 31.00 <ul style="list-style-type: none"> • € 6,00 • € 1,00 • +/- € 2.70 • € 1,10 • € 3.00 • € 3,30 • € 1,00 • € 0,60/stuk <ul style="list-style-type: none"> • € 36.00 • € 36.00 • € 36.00 • € 38.00 • € 38.00 • € 38.00 • € 38.00 • € 7.00 • € 7.00 <p>€ 1,00 € 6,00 € 5,00 € 0.75 / begonnen ½ uur € 0,10/ kopie</p> |



Inschrijving van leerlingen

►►► Perodes van inschrijving

De scholen binnen de scholengemeenschap 'De Graankorrel' hebben voor de inschrijvingen van het schooljaar 2019-2020 hun capaciteit vastgelegd.

Zoals de wet ons voorschrijft moeten we deze bepaling doen op niveau van de school, de vestigingen en het onderwijsniveau (kleuter – lager). We mogen echter nog verfijnen door een realistische opsplitsing te maken per geboortjaar bij het kleuter en per leerjaar voor het lager.

De capaciteit voor het schooljaar 2019-2020 werd als volgt bepaald:

| | Wervik | | | Geluwe | | Kruiseke | |
|-------------------------|----------------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|---------------------|----|
| schoolniveau | 840 kinderen | | | 755 kinderen | | 250 kinderen | |
| vestigingsplaats | Magdalena- straat | Grauwe- zustersstraat | Ooststraat | Schoolstraat | Beselare- straat | Kruiseke- straat | |
| | 500 | 260 | 80 | 525 | 230 | 250 | |
| niveau kleuter | 0 | 260 | 80 | 300 | 0 | 100 | |
| °2017 | | 72 | *24 | 72 | | 24 | |
| °2016 | | 72 | *24 | 72 | | 24 | |
| °2015 | | 72 | *20 | 72 | | 24 | |
| °2014 | | 72 | *20 | 72 | | 24 | |
| * max. 3 (combi)klassen | | | | | | | |
| niveau lager | 500 | 0 | 0 | 225 | 255 | 150 | |
| | L1 | 80 | | 72 | | 24 | |
| | L2 | 80 | | 72 | | 24 | |
| | L3 | 72 | | 72 | | 24 | |
| | L4 | 72 | | | 72 | 24 | |
| | L5 | 72 | | | | 80 | 24 |
| | L6 | 72 | | | | 72 | 24 |

Bij dit gegeven moet men rekening houden met enkele **belangrijke data**.

De inschrijfperiodes voor het schooljaar **2019-2020** werden vastgelegd voor:

- **broers en zussen** van reeds ingeschreven leerlingen en **kinderen van personeel**
Deze voorrangperiode is vanaf 1 tot en met 15 maart*.
- **alle andere kinderen:**
De inschrijvingsperiode start vanaf 20 maart* van het voorafgaande schooljaar (concreet voor inschrijvingen schooljaar 2019-2020 betekent dit vanaf woensdag 20/03/2019).

(* telkens tijdens de kantooruren maar niet tijdens de krokusvakantie)